

Shops & Restaurants & Automall

TRESSA
YOKOHAMA



トレッサ横浜 イベントプロモーション スペース媒体資料

TRESSA YOKOHAMA Event Promotion Space

イベントプロモーションスペース概要・・・P1

北棟スペース・・・P2、3

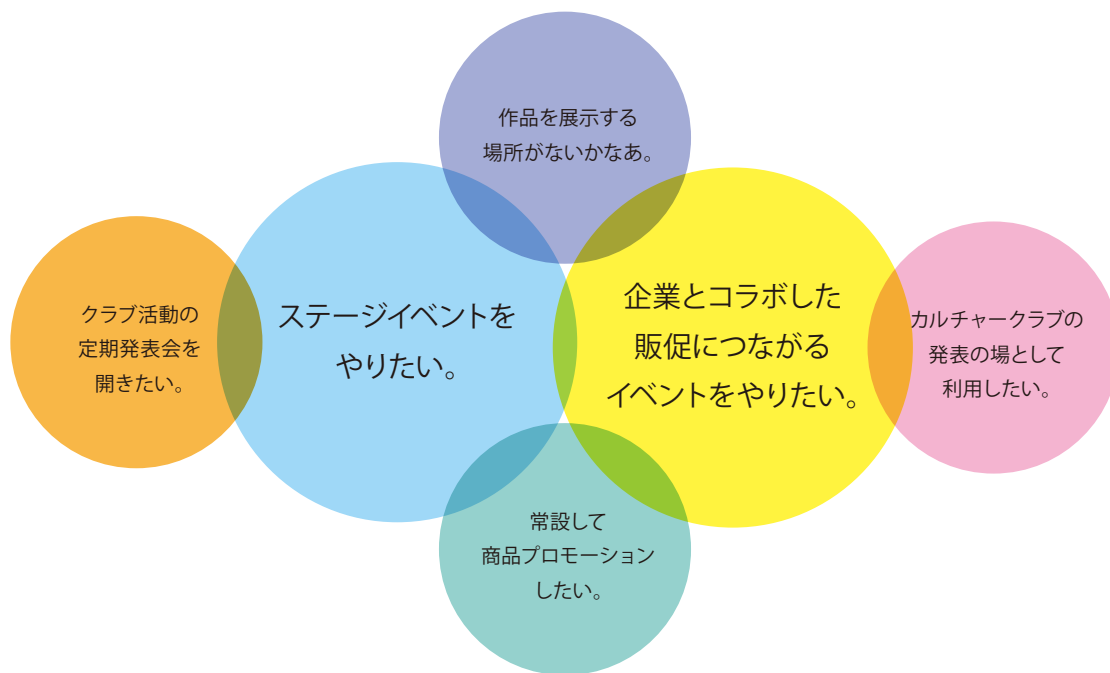
南棟スペース・・・P4～6

ご利用規定・・・P7



大小さまざまなスペースを備えたトレッサ横浜で ステージイベントやキャンペーンを開催しませんか？

トレッサ横浜は、200を超える専門店にオートモールを併設したショッピングシティです。環状2号線沿いの好立地で、ニューファミリーを中心に1450万人のお客様が来館しています。広い館内には、フランス・リヨンの美しい街並みが楽しめる広場や、屋外ステージなど、イベントやキャンペーンが開催できる多彩な空間があります。オリジナルイベントから、テナント・企業とのコラボレーションなど、さまざまな企画に対応いたしますので、お気軽にご相談ください。



規模、コスト、期間にあわせて様々にご利用できます。

学校や地域サークルの発表の場としてもご利用いただけます。

小・中学校、幼稚園、保育園の文化祭や合唱コンクール、定期演奏会などのほか、地域サークルの発表の場としてもご利用頂いております。

●開催日3ヶ月前から受け付けます。 ●備品や什器についてはご相談ください。

無料相談
随時受付





北棟

【イベントプロモーションスペース】

リヨンの街並みが美しい空間は、大規模人数に対応。



A リヨン広場

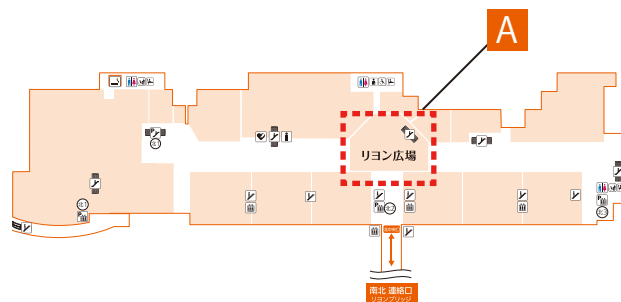
場所:北棟2F

■収容人数: 500人

■面積: 200平米

■使用料金: (平日) 27.5万円/日 (休日) 55万円/日

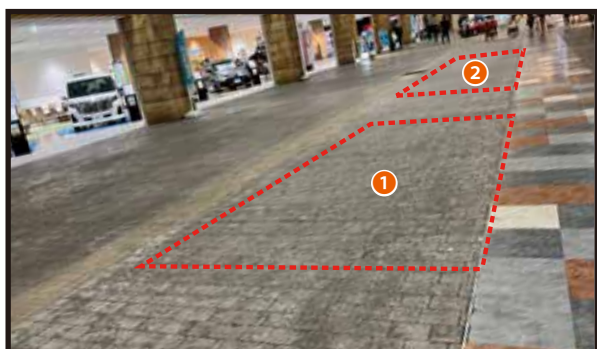
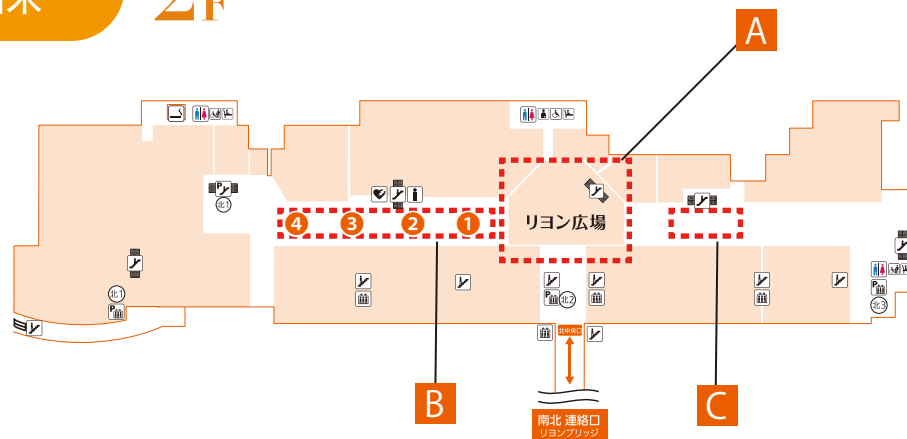
リヨンは歴史的建造物や遺跡が残るフランス第二の都市。その美しい街並みをイメージした趣のある空間「リヨン広場」は、収容人数500人規模の大規模イベントに対応。大型スクリーンを利用した演出も可能です。



※使用料金は税込表記です。

規模、コスト、期間、様々なニーズにあわせてご利用できます。

北棟 2F



B 西通路 ① ②

場所: 北棟2F

①・②それぞれ

■面積: 30平米(奥行10m×横幅3m)

■使用料金: (平日) 7.15万円/日 (休日) 14.3万円/日

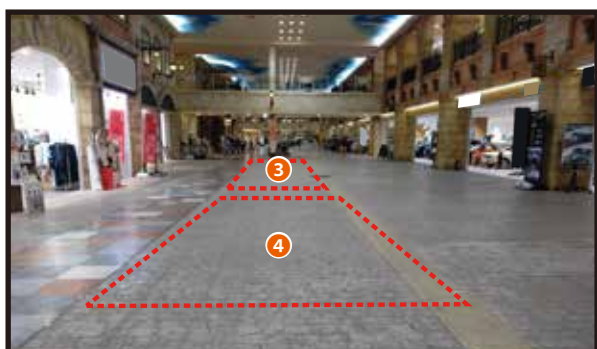


C 東通路

場所: 北棟2F

■面積: 32平米(奥行12m×横幅3m)

■使用料金: (平日) 8.25万円/日 (休日) 16.5万円/日



B 西通路 ③ ④

場所: 北棟2F

③・④それぞれ

■面積: 30平米(奥行10m×横幅3m)

■使用料金: (平日) 6.6万円/日 (休日) 13.2万円/日

※使用料金は税込表記です。



南棟

【イベントプロモーションスペース】

LED大型ビジョンも備えた開放的なオープンスペース



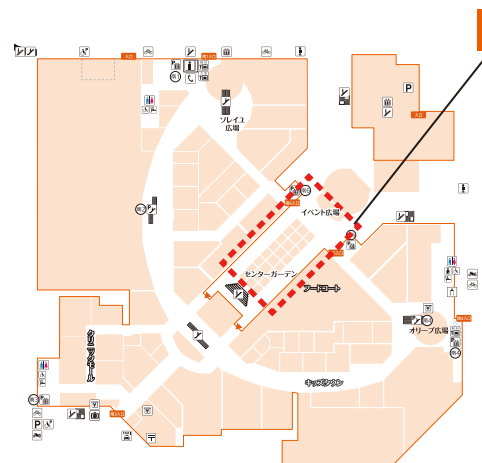
A センターガーデン&イベント広場

場所：南棟1F

■収容人数：約500人

■面積：約400平米

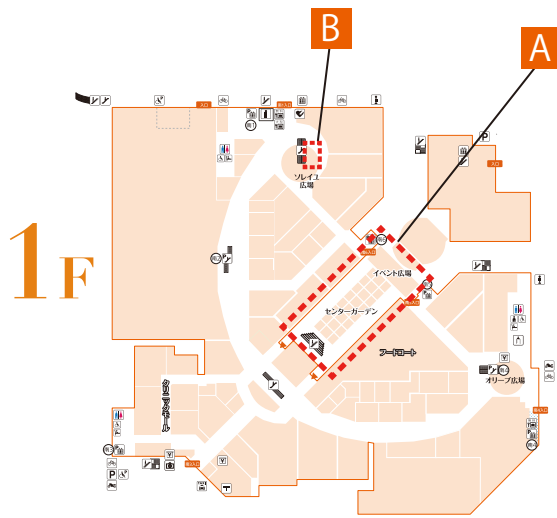
■使用料金：(平日)41.25万円/日 (休日)82.5万円/日



南棟中央にあるオープンスペース「センターガーデン」。大階段の踊り場はステージとして利用できます。真向かいのイベント広場には大型LEDビジョンが設置され、映像を交えた様々なイベントに対応できます。

※使用料金は税込表記です。

南棟

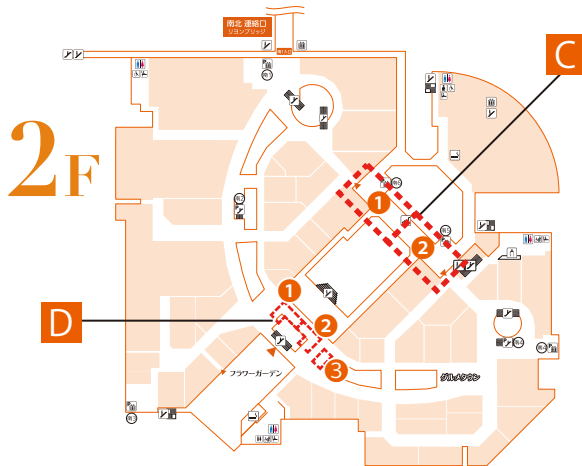


B ソレイユ広場

場所: 南棟1F

■面積: 14.85平米 (奥行3.3m×横幅4.5m)

■使用料金: (平日) 5.5万円/日 (休日) 11万円/日



C グルメブリッジ

場所: 南棟2F

①・②それぞれ

■面積: 22.5平米 (1区画 奥行2.5m×横幅11m)

■使用料金: (平日) 5.5万円/日 (休日) 11万円/日



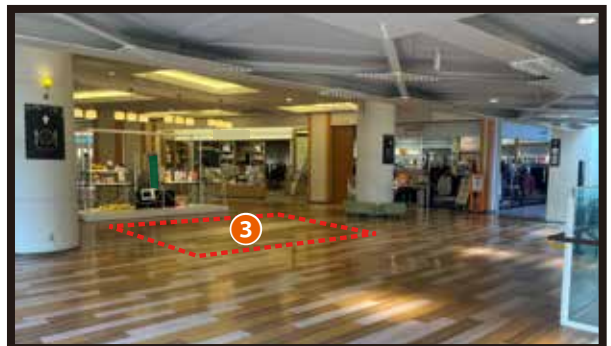
D フラワーガーデン前

場所: 南棟2F

①・②それぞれ

■面積: 11平米 (奥行2m×横幅5.5m)

■使用料金: (平日) 5.5万円/日 (休日) 11万円/日



D フラワーガーデン前

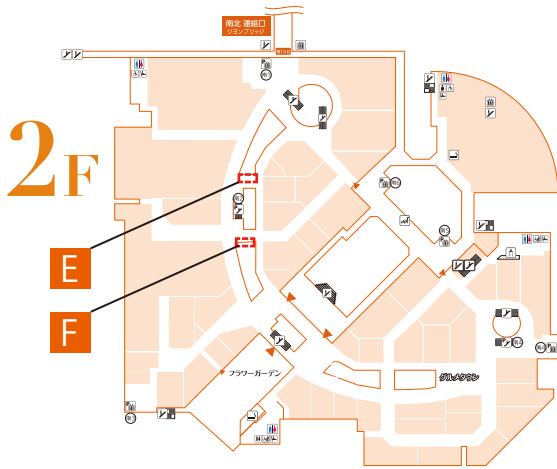
場所: 南棟2F

③

■面積: 13.5平米 (奥行3m×横幅4.5m)

■使用料金: (平日) 5.5万円/日 (休日) 11万円/日

南棟



E ブリッジ2

場所:南棟2F

■面積:8.32平米(奥行1.6m×横幅5.2m)

■使用料金:(平日)5.5万円/日 (休日)11万円/日

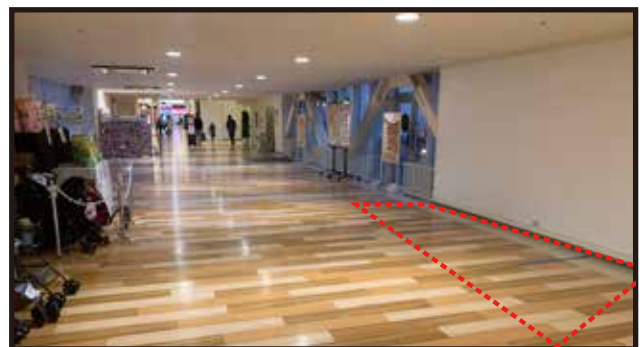
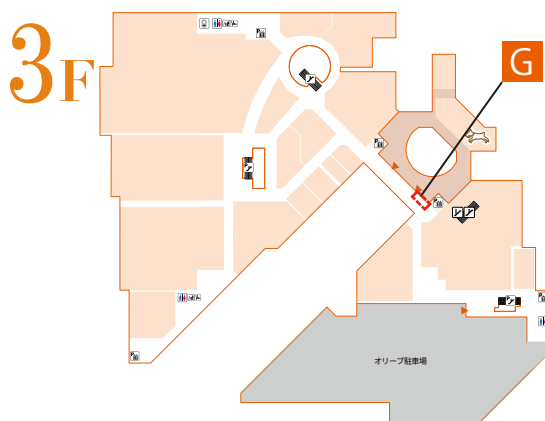


F ブリッジ1

場所:南棟2F

■面積:7.8平米(区画 奥行1.5m×横幅5.2m)

■使用料金:(平日)5.5万円/日 (休日)11万円/日



G テラスデッキ

場所:南棟3F

■面積:9平米(奥行1.8m×横幅5m)

■使用料金:(平日)5.5万円/日 (休日)11万円/日

【ご利用規定】

■使用申込みと手続き

●申込み受付開始時期と時間

申込みは使用希望日の3ヶ月前から1ヶ月前までお受けいたします。
申込み受付時間は、午前10時から午後6時までです。

●申込み受付

トレッサ横浜サポートセンター「マーケティングサポートグループ宛」にお電話、もしくは、弊社お問い合わせフォームまでご連絡ください。
問い合わせ先TEL：045-534-2200（代表）（受付時間10:00～18:00）
企画書・資料・会社経歴書（法人のみ）、または会社案内パンフレットの提出をお願いいたします。
※資料は返却いたしませんのでご了承ください。また、お申込み内容により、実施場所は限られます。開催をお断りする場合がございます。

■運用規定

●使用日と使用時間

使用可能日＝施設休業日を除く年中
使用時間＝原則として午前9時から午後9時まで（開催可能時間は営業時間に準ずる）
使用時間には、会場の準備（搬入・搬出等）・設営・リハーサル・後片付け等の時間を含みます。
当日の時間外延長は認められませんので、予めご相談ください。

●キャンセル規定

ご予約日より30日前以降は会場使用料の30%、15日前以降は会場使用料の50%、1日前以降は会場使用料の100%をお支払いいただきます。
※キャンセルに関しては事前にご相談ください。

●売上報告

出店期間中の売上を記録し、所定の「イベント売上報告書」をご提出ください。※ご提出いただいた数値は社外に漏洩することはありません。

●使用の制限

以下の項目に該当する場合は、受付ができません。また許可済み及び使用中であっても中止させていただく場合があります。
このために生じた損害の賠償および会場使用料の免除はいたしません。

- ・イベント開催により、トレッサ横浜内テナント及び周辺に混乱または危険が予想される場合
- ・公序良俗に反すると認められた場合
- ・宗教活動／政治活動
- ・労働争議／募金／署名及び勧誘などの行為
- ・運用規定の条項に反し、当社の要求にも関わらず、これに従わない場合
- ・申込書等の記載事項に誤りがあった場合
- ・建物や設備を損傷、転賃した場合
- ・関係省庁から中止命令が出た場合
- ・コピー商品の販売
- ・裸火の使用、火災／爆発、その他危険を生じる恐れのあるものの持ち込み
- ・トレッサ横浜の運営方針およびご利用規定に反するもの
- ・当施設のテナントと競合する商品や内容を取り扱う場合
- ・反社会的勢力および、これらに準ずる個人・団体のご使用は一切お断りいたします

●使用時の注意事項

- ・看板／ポスター／チラシ等の掲示は、予め当社の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断りいたします。また、終了後は速やかに撤去してください。尚、「のぼり」の使用は館内美観の関係上、原則御遠慮いただいております。ただし、営利目的のプロモーションを除き、イベントの性格上、会場づくりに必要な場合は別途御相談させていただきますので、お申し出下さい。
 - ・イベントスペース使用中（搬入時含む）の人的・物的損害に対する賠償責任は、申込者の負担となります。また、使用期間中の参加者の整理及び安全管理は申込者で責任をもって行ってください。
 - ・貸し出し区画外での活動は原則禁止といたします。（区画を超えた勧誘活動、掲示物の設置など）
 - ・床／建物／付帯施設へのイベント等はできません。
 - ・使用中に、建物／諸設備／器具／備品等の破損、紛失等があった場合、申込者の費用負担となります。
 - ・使用中、準備／搬出時間も含め、申込者または責任者は会場に必ず常駐してください。
 - ・搬出入の車両に関しては、高さ制限（2.5m）がありますのでご了承ください。
 - ・所定の場所以外での喫煙は御遠慮ください。
 - ・使用者専用の駐車場はご用意できませんのでご了承ください。お客様用駐車場の利用が発覚した場合は、金30,000円徴収いたします。
 - ・その他、使用に関しては当社の指示に従ってください。
- ※上記注意事項の違反行為があった場合、即時中止などの措置をとらせていただきますので予めご了承ください。

●使用前の打ち合わせ

使用日の1か月前までに企画書をお送りいただき、開催内容について当社と打ち合わせを行ってください。各種備品をご用意しております。（有償）

●関係諸官庁への届出

ご使用前の打ち合わせとあわせて、使用者は事前に関係諸官公庁への届出を行い、そのコピーを一部ご提出ください。
万一届出不備のために開催不能となった場合、当社では責任を負いません。
その場合でも、使用料の返金はいたしません。また、キャンセル規定に基づいた金額をお支払いいただきます。

この件に関するお問合せはトレッサ横浜サポートセンター

045-534-2200

<http://www.tressa-yokohama.jp/eventspace/>